

SAMSA

IT-tjänst för
Samverkan vid in- och utskrivning från
sluten hälso- och sjukvård

Lathund för Sjukhus
Akuten



Innehåll



Bakgrund och beskrivning

Vårdbegäran

Meddelande till vård och omsorg när Vårdbegäran
mottagits

Meddelande till vård- och omsorg utan
föregående Vårdbegäran

Omflyttning av Vårdbegäran till annan
akutmottagning eller avdelning

sid.

3

4

5

6

7



För kompletterande information se lathund Generell

Bakgrund och beskrivning

SAMSA är en IT-tjänst för att på elektronisk väg kunna hantera rutin för In- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård inom Västra Götaland. Verksamhetsansvarig beslutar om vem som ska vara behörig och vilka dokument man då får hantera i systemet.

Viktigt att värdera och reflektera över dokumenten ur den enskildes perspektiv.

Meddelandena i SAMSA är en journalhandling som enskilde kan ta del av.

De meddelanden som ingår i ett ärende (av relevans för Akuten) är:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Vårdbegäran | Kvittera |
| • Meddelande till Vård och omsorg | Skapa - SparaSänd |
| • Administrativt meddelande externt/internt | Skapa - SparaSänd / Kvittera - Svara |



Hänvisning i dokumentet



Hänvisning med utföraråtgärd

Vårdbegäran

SAMSA 19 420608-9205 Olof Svensson

Användare: Ingrid Svensson
Arbetsplats: KS Avdelning 3

Logga ut Inkorg(18) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran(2018-08-22) SIP(2018-10-23) Länkar Administration Hjälp

2020-12-07 R2848 2020-12-07 Vårdbegäran

Ärende Vårdbegäran Inskrivning Planering Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus KS Avdelning 3 Primärvård Närhälsan Kongahälla vårdcentral Kommun Kungälv Kommun Biståndsenheten INKORG

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Omsänd **Kvittera** Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Vårdbegäran Aktuell version: 3 Uppdaterad: 2020-12-07 14:00 Skickad Skapad av: Kungälv Kommun Biståndsenheten INKORG

Vårdinitiativ: Socialtjänsten

Orsak till vårdbegäran
Svår hosta, andnöd

Vidtagna åtgärder
xxxxxxxxxxxxxxxx

Boendeform: Särskilt boende

Kommentar till boendeform

Medsänt
inhalator

Hälsotillstånd

Folkbokföringsadress
Allmänna gatan, 64576 Småstad

Fasta vårdkontakter
Maria Karlsson, Närhälsan Brämaregården vårdcentral, 031-123456, 2018-08-29

Ärendeknutna kontakter

Kontaktnamn: Allan Holm Enhetsnamn: Kungälv bistånd
Titel/Relation: Handläggare E-post:
Telefon: 030339858392 Knuten till: Kommun
Ändrad: 2020-12-07

Kontaktnamn: Svea Svensson Enhetsnamn:
Titel/Relation: Maka E-post:

Vårdbegäran sänds från kommun eller landstingsfinansierad öppen vård dvs primärvård eller specialistmottagning.

1. Observera om den enskilde är inskriven i hemsjukvården, har trygghetslarm och/eller hemtjänst och ta del av all övrig information.
2. Kvittera

Meddelande till vård och omsorg när Vårdbegäran mottagits

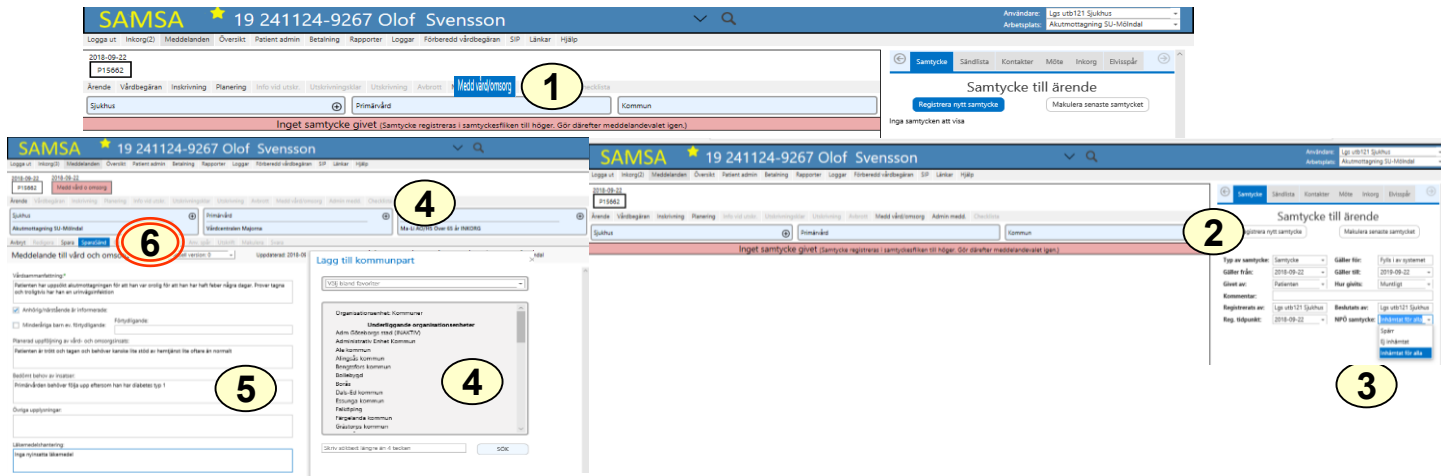
The screenshot shows the SAMSA system interface for patient 19 220713-9243 Olof Svensson. The main form is titled 'Meddelande till vård och omsorg'. A dropdown menu is open, showing a list of municipalities. A dialog box 'Lägg till kommunpart' is also visible, showing a list of municipalities. The form is annotated with numbered circles: 1 points to the 'Medd vård/omsorg' button, 2 points to the '+' icon in the dropdown menu, 3 points to the 'Meddelande till vård och omsorg' text field, and 4 points to the 'Spara Sänd' button.

Föregås i regel av en Vårdbegäran från kommun eller primärvård/specialistmottagning men kan även initieras av akutmottagningen samt skickas med den enskildes samtycke utan föregående meddelande. Bedöms den enskilde inte vara behov av slutenvård sänds Meddelande till vård och omsorg av akutmottagningen till kommun och primärvård/specialistmottagning.



1. Klicka på Medd Vård/Omsorg
2. Klicka på **+** i partsrutorna för att lägga till kommun, primärvård eller specialistmottagning. Den enskildes Vårdval kommer automatiskt in under primärvård
3. Fyll i Meddelande till vård och omsorg
4. Klicka på SparaSänd

Kommun meddelas även via telefonkontakt innan den enskilde skickas hem. Kommunen avslutar därefter ärendet.

Meddelande till vård- och omsorg utan föregående Vårdbegäran



Skickas av sjukhusets akutmottagning till kommun eller landstingsfinansierad öppen vård dvs primärvård eller specialistmottagning för att meddela att den enskilde inte bedöms vara i behov av slutenvård och återgår till hemmet. Om den enskilde inte har vård- och omsorgsinsatser men bedöms ha behov av insatser, ska kommun eller primärvård/specialistmottagning, efter den dennes samtycke, meddelas. Planering och/eller insatser ska inte vara akuta.

1. Klicka på Medd Vård/Omsorg
2. Registrera nytt samtycke och samtycke till NPÖ. Samtyckesrutan kommer upp automatiskt på högersida
3. Klicka på  för att spara
4. Klicka på  i partsrutorna för att lägga till kommun, primärvård eller specialistmottagning. Den enskildes Vårdval kommer automatiskt in under primärvård
5. Fyll i Meddelande till vård och omsorg
6. Klicka på Spara/Sänd



Vid behov kan kommun eller primärvård kontaktas via telefonkontakt innan patienten skickas hem. Kommunen avslutar därefter ärendet.

Omflyttning av Vårdbegäran till annan akutmottagning eller avdelning

The screenshots illustrate the steps for moving a care request in the SAMSA system. Step 1: Access the care request. Step 2: Click the 'Omflyttning' button. Step 3: Select the destination unit from the dropdown menu. Step 4: Confirm the move. The interface also displays a table of active care requests.

Enskild som kommit akut från kommun eller landstingsfinansierad öppenvård dvs primärvård eller specialistmottagning, ska omflyttas i SAMSA från akutmottagningen.

Kvittera Vårdbegäran innan omflyttning

1. Klicka på Ärendenummer, vita rutan
2. Klicka på  för att göra en Omflyttning
3. Välj avdelning som patienten flyttas till bland favoriter, i kataloglistan eller via Sök-rutan.
Valbar enhet är markerad med 
4. Vald enhet blir nu sjukhusets part i ärendet och blir huvudansvarig när nytt meddelande skapas i ärendet och tidigare part inte längre behörighet till ärendet. Om Vårdbegäran eller Planering redan finns i ärendet, påverkar Omflyttningen även dessa meddelanden.

Vid omflyttning kommer en notifiering om byte av avdelning till kommunens och primärvårdens Inkorg. Mottagande enhet uppdaterar kontaktuppgifter under Kontakter.

Omflyttning inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset sker automatiskt via ELVIS.

Synpunkter och påpekande på denna Lathund

skickas till

info.samsa@vgregion.se