# Ansökan om användarbehörighet till SAMSA

# Var vänlig fyll i aktuella fält. Obligatoriska markeras med \*

## **Välj ett av nedan**

## [ ]  Ny uppläggning

## [ ]  Avslut

## [ ]  Förändring/Tillägg. Ange vad:

## [ ]  Har användaren behörighet i SAMSA tidigare\* Ja/nej:

## [ ]  Ska tidigare behörighet tas bort\* Ja/nej:

**Användarinformation:**

För-och efternamn\*:

HSA id\*:

Användar-id /VGR-ID (VGR anställda)

Sjukhus/Kommun/Primärvård\*

Avdelning/SVPL enhet\*:

**Välj behörighet\*:**

Behörighetsnivå:

[ ]  Läs/skriv - rättighet

[ ]  Läsbehörighet (ej skrivbehörighet)

**Välj behörighet för Rapport samt Generella specialroller.**

[ ]  SAMSA Rapport: Ärendestatistik- och Betalningsrapporter samt Statistikrapport 3

[ ]  Logganalys

Nedanstående gäller endast vissa **utsedda** användare:

[ ]  Avsluta ärenden (Gäller enbart slutenvårdsärenden. Öppenvårdsärende kan avslutas av alla utan specifik behörighet)

[ ]  Makulera meddelanden

[ ]  Ändra Betaldagar (enbart sjukhusanvändare)

**Blanketten inskickad av:**

Ansvarig/Kontaktperson\*:

Telefon nr\*:

E-postadress\*

Datum\*:

Övriga kommentarer:

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till samsa.cerner@helpdesk.easit.nu

När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via epost till den ovan angivna kontaktpersonen.