

Styrgrupp IT i Väst - SITIV

Närvarande:

Jan Malmgren, *förbundsdirektör Skaraborg*

Magnus Haggren, *förbundsdirektör*

Helena Söderbäck, *förbundsdirektör GR*

Lisbeth Nilsson, *Direktör Välfärd och utbildning – Göteborgs stad*

Carina Helgesson Björk,
verksamhetschef – Göteborgs stad

Ann-Charlotte Järnström, *VD VästKom*

Karl Fors, *Länssamordnare VästKom*

Tore Johnsson, *regional
digitaliseringskoordinator*

Johnie Berntsson, *avdelningschef
vårdens digitalisering*

Linn Wallér, *funktionsledare GITS*

Ej närvarande:

Håkan Sundberg, *kommunchef Munkedal*

Ann-Marie Schaffrath,
digitaliseringsdirektör

Thomas Wallén, *primärvårdsdirektör*

Föredragande:

-

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Tid: 10 november, kl. **13.00-16.00**

Plats: Teams, länk via kallelsen.

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagens agenda

Dagens agenda godkändes. Aktuellt FVM lades till övrig fråga tillsammans med presentation av VGRs digitaliseringsstab.

3. Föregående anteckningar (bilaga)

Godkändes och lades till handlingarna.

4. GITS

4.1. *Statusrapport från verksamheten.*

Linn Wallér ger en statusrapport för arbetet i GITS.

SAMSA

Beslutad uppdrag kring revidering av överenskommelse och inriktning. Berör såväl arbetet med option 1 som arbetet med SAMSA.

Knappen för att boka ett Skypemöte, används flitigt. Det i kombination med pågående Covid-19, har möjliggjort ett dubblerat nyttjande. En rapport som beskriver utmaningar med ett geografiskt delregionalt införande av FVM (option 1) har tagits fram och hanteras inom FVM-programmet.

3 november togs en ny riktlinje för SIP (samordnad individuell plan) på VVG (Vårdsamverkan Västra Götaland).

Gemensam utgivning SITHS

Stort fokus på ekonomi och administration. En tilläggsfakturering är gjord, efter att problem med fakturering tidigare funnits. En justering av nationella kostnader för SITHS kommer under november. Från 2021 blir kostnadsökning 54 kr, till 85 kr per kort.

Den organisation som föredrogs på föregående möte har tagits vidare i samma riktning, vid bildandet av den nya digitaliseringsstaben på VGR.

Övrigt

Ett fokus på "öppna data", stort intresse nationellt men särskilt även i Skaraborg. Viktigt med ett fortsatt fokus på grundläggande förutsättningar framöver.

Några få personer, från GITS, med "samverkansperspektiv" har varit inne och bidragit i FVM-programmet. Fortsatt viktigt att etablera ett mer formaliserat samarbete med FVM-programmet, så att nödvändiga perspektiv säkras.

Vi har en ekonomi i balans.

Beslut:

SITIV noterar informationen. Önskan är att få en beskrivning av genomförda digitala möten, i förhållande till andra. Detta visas nedan:

Antal bokade distans SIP-möten

Per sjukhus	2020	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt
Antal kallade SIP-möte kopplat till slutenvårdstillfälle, mötet före utskrivning från sjukhus							
Online		17	13	14	17	12	23
Antal kallade SIP-möte kopplat till slutenvårdstillfälle, mötet efter utskrivning från sjukhus							
Online		16	29	27	30	47	28
Antal kallade SIP-möten utan koppling till slutenvårdstillfälle							
Online		79	78	63	82	114	97



Antal bokade distans Planeringsmöten

Antal Planeringsmöten	2020	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt
Alingsås Lasarett		44	49	75	66	64	67
Kungälv Sjukhus		60	86	86	80	75	70
NU-sjukvården		44	52	59	74	52	74
Sahlgrenska Universitetssjukhuset		367	498	435	463	466	526
Skaraborgs sjukhus		191	237	199	239	237	246
Södra Älvsborgs Sjukhus		142	160	152	197	179	185
Totalt		844(96%)	993(95%)	1005(94%)	1106(95%)	1073(94%)	1168(96%)

Exempel: 96% av Planeringsmöten bokades som **Online-möten** under oktober månad, få SIP-möten.

Av totalt 1217 planeringsmöten (se föregående sida) var 1168 Online.



Antal Online möten – antal möten som bokats i IT-tjänsten SAMSA, som Distansmöte online eller Distansmöte via telefon. Därmed inte sagt att dessa möten är genomförda. Möten kan även ha hållits men aldrig registrerats i SAMSA.

SIP kopplas till slutenvårdstillfälle om SIP skapas eller uppdateras eller om SIP-möte bokas samtidigt som det pågår ett slutenvårdstillfälle.

4.2. Utvecklingsstrategi SAMSA

Linn Wallér beskriver vilken utveckling som ses som prioriterad inom ramen för systemet SAMSA.

Beslut:

SITIV noterar informationen

5. Budget 2021

Linn Wallér beskriver förslag på budget i bilaga. Budgeten motsvarar till stor del budget för 2020.

Preliminärt resultat för 2020 presenteras

Beslut:

SITIV godkänner budget för 2021.

Av underlag framgår att, och förtydligas att, VGR's budget ligger kvar på samma nivå som för 2020. Kostnadsökningen för 2021 balanseras med hjälp av överföringen av överskott utvecklingsbudget från 2020 till 2021.

6. Mötesplan 2021

Förslag på mötesdatum 2021. Eftermiddag, 13-16:

2021-03-04, 2021-05-20, 2021-09-23, 2021-11-11

På mötet föreslås 2021-11-12 som ersättning till 11 november 2021

Beslut:

SITIV beslutar följande mötesdatum. Klockan 13.00-16.00 följande datum: 2021-03-04, 2021-05-20, 2021-09-23, 2021-11-12.

Ordförande för 2021 hanterar att mötesinbjudningar går ut till gruppen.

7. Handlingsplan för SITIV

Johnie Berntsson och Ann-Charlotte Järnström återkopplar på den översyn som är gjord av handlingsplanen.

Karl Fors föredrar handlingsplanen.

Noteringar från diskussionen

- Bra att handlingsplanen är tydligare och mer konkret.
- Den är rimlig, uppnåelig
- Handlingsplanen får gärna vara levande och revideras vid behov

Beslut:

SITIV beslutar att godkänna handlingsplan för 2021-2022.

8. Uppdragsbeskrivning välfärdsteknik

Återkoppling ges på aktuell status.

Kommunerna har via VästKom samlat sig i frågan.

VGR återkommer med en inbjudan till samtal. Sker troligen under dagen.

9. Stående punkt: Nationell struktur - Inera

Arbetet med nationell struktur kopplat till Inera/SKR fortsätter. Ett förslag är under framtagande och presenteras under våren.

10. Info: Regional Utveckling

Tore Johnsson beskriver aktuellt läge för regionutveckling.

En kort information om remissvar för regional utvecklingsstrategi ges.

I samarbetet med öppna data är det nu 16 kommuner som tillsammans med VGR gått med. Positivt. Tilltron är att fler deltar efter årskiftet.

Nationellt uppmärksammas arbetet med öppna data väldigt positivt. Ett nationellt center för frågan, i Västra Götaland är ett mål. En reflektion från Tore är att Västra Götalands arbete med öppna data får oproportionerligt mycket utrymme. Upplevelsen är att det är några få som faktiskt gör något konkret och därmed får orimligt mycket utrymme även om saken i sig inte är något revolutionerande.

Informationssäkerhetsprogrammet önskas fortsättning på. Vissa delar finansieras nästkommande år. Dessutom finns fortsatt förhoppning på den projektansökan som är gjord. Svar på projektansökan kommer i januari.

Noteringar från diskussionen

- Viktigt att vi hittar relationen till RUS:en, i det framtida arbetet.
- SU är ISO-certifierade, kring informations säkerhet. Vi har mycket erfarenhet att dela mellan oss.

Beslut:

SITIV noterar informationen

11. Ordförande 2021

VästKom överlämnar ordförandeskapet för SITIV till VGR 2021.

Ann-Charlotte tackar för förtroendet för att få vara ordförande 2020. 2021 tar VGRs nya digitaliseringsdirektör Ann-Marie Schaffrath över ordförandeskapet.

12. Övriga frågor**- Digitaliseringsstab VGR**

Från och med 1 september bildades koncernstab digitalisering. Den består av VGR-IT, vårdens digitalisering, vardagens digitalisering, med mera. Det är en interimorganisation året ut.

- Status FVM

En stor försening har varit. Att anpassa systemet till Svenska lagar och förordningar fördröjde införandet ett år. Den tidsplan som nu finns gäller och håller. Men det finns pågående brister i tidsplan för design. Dock är målet att den övergripande tidsplanen fortsatt gäller, även om vissa etapper är försenade.

Beslut

SITIV-gruppen önskar mer återkommande få information om status i FVM.

13. Förslag på frågor till kommande möte/Logg

- Fokus för kommande möte: FVM?
- Organisation för SITHS
- Hur gick det med federationen (inloggning)?
- Hur gick det med SDK?
- FVM?
- Status handlingsplan 2021-2022.

Antecknat av Karl Fors
Länssamordnare
VästKom