

Mötesanteckning Förvaltningsgrupp SAMSA

Datum: 2024-01-30

Tid: 13:00-16:00

Plats: Distansmöte

Närvarande: Anna Almqvist, Gunilla Augustsson, Behnaz Farbod, Camilla Lundqvist, Christer Nygren, Helen Ström, Helena Ljungkvist, Ingemar Blomqvist, Johanna Lindau, Karolina Wolmhag, Lena Larsson, Maria Fredriksson, Gisella Koutsiou (sekr).

Förhindrade: Lotta Andersson, Krister Bergkvist, Robin Ahlm

1. Föregående mötesanteckning

Inga synpunkter på föregående mötesanteckning 2023-12-14.

2. Bifoga filer

- Statistik

Statistik kommer att tas fram inför varje möte med Förvaltningsgrupp SAMSA. 60 filer uppladdade i dagsläget. Ny statistik per 30/1 skickas ut via mejl. GITS kommer att lägga till information om möjlig statistik i grunddokumentet för Bifoga filer.

VGR har en färdig lösning från journalsystem till PDF filer som kan sparas på en tillfällig mellanlagringsyta. Lösningen ska godkännas av arkitekturledningsgruppen innan implementering är aktuellt.

- Öppna forum

Två öppna forum på temat Bifoga filer har genomförts med 79 respektive 91 deltagare. Det var uppskattat och antalet frågor många.

Ytterligare ett öppet forum är planerat i slutet av februari. Datum för öppna forum skickas ut som nyhet och publiceras på [Samordnad hälsa vård och omsorg - VästKom \(vastkom.se\)](https://www.vastkom.se) under rubriken Nyheter samt Aktiviteter.

3. Arbetsgrupp utveckling

a. SAMSA 1.0.12.100

Förslag på datum för installation är den 14:e maj. Ärenden för beslut om utveckling bifogas agendan [2024-01-30 SAMSA estimering FVG SAMSA.pptx](#)

Aktuell process:

Arbetsgång önskemål om utveckling

Salesorder för 2024 pågår med Oracle Health med motsvarande omfattning 2023.

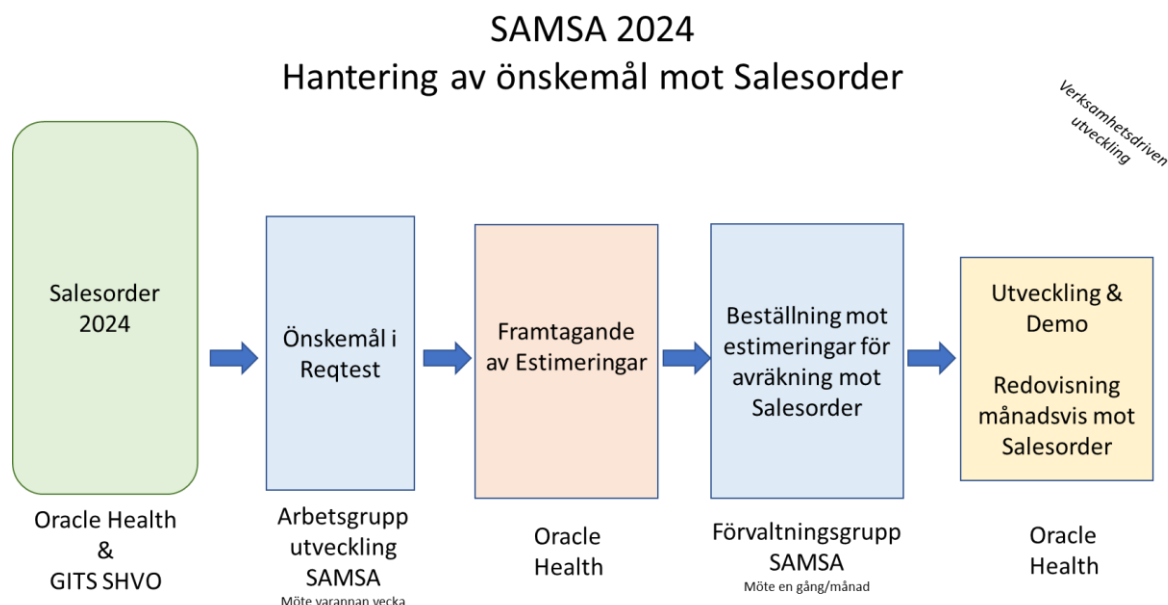
De utvecklingsförslag Arbetsgrupp utveckling tar fram följer en ärendegång där man utgår ifrån förvaltningsplan och utvecklingsstrategi.

Önskemål under året hanteras i Reqtest, processas och prioriteras upp eller ned och timsätts.

Estimeringar görs för att bedöma hur lång tid det tar att utveckla idén och få framdrift.

Beslut: Förvaltningsgrupp SAMSA ställer sig bakom föreslagna estimeringar 2024.

Förvaltningsgrupp SAMSA önskar framöver att med kallelsen få ett förtydligande att utskickat förslag ska beslutas på mötet och eventuella invändningar lämnas vid sittande möte.



Aktuella estimeringar 2024:

1633 (nummer som identifierar förändringen) Meddelande Planering – ansvarsfliken angående Hemsjukvård

I ansvarsfliken lägga in 2 rader:

1 raden: Patienten har insatser från kommunal primärvård sedan innan denna vårdkontakt:

Ja/Nej/Ej bedömt (Förifylld Ej bedömt)

2 raden: Patienten kommer få insatser från kommunal primärvård efter denna vårdkontakt:

Ja/Nej/Ej bedömt (Förifylld Ej bedömt)

Om det finns en vårdbegäran, ärv värdet till 1:a raden

1671 "Klinisk farmaceut" i ärendeknutna kontakter

Lägga till klinisk farmaceut i rullisten i ärendeknutna kontakter

1649 Fylla i "Huvudansvarig fast vårdkontakt" innan Kvittera ett

Inskrivningsmeddelande

Innan öppenvården kan kvittera ett inskrivningsmeddelande måste

(huvudansvarig)fast vårdkontakt anges i patientadministrationen. Om fast vårdkontakt inte är ifyllt kommer en "Popup" ruta med texten: "Huvudansvarig fast vårdkontakt eller Fast vårdkontakt måste anges innan Kvittera. Fyll i under menyvalet Patient admin." upp.

Synpunkter 1649: I beskrivningen ska det stå primärvården och inte öppenvården eftersom systemet inte kan differentiera specialiserad öppenvård mot slutenvård och funktionen gäller därför enbart primärvårdsparten. I övrigt ok, med viss tveksamhet som redan avhandlats i AG Utveckling.

1656 Checklistan - insatser från kommunen/öppenvården - val Ej bedömt

Lägga till ytterligare ett val under "Den landstingsfinansierade öppenvården ansvarar för att:" och "Kommunen ansvarar för att:": "Ej bedömt". Idag finns bara "Ej aktuellt"

1658 Ökad teckenstorlek i Planeringen (en bugg)

Läsläge av planering skall ha samma storlek på texten som Vårdbegäran i läsläge

Synpunkter 1658: OK, men borde kanske bedömas som bugg eftersom vi inte aktivt beställt mindre typsnitt i Planeringsmeddelandet.

Öka teckenstorlek vi utskrift av Planering och SIP

Extra läsbart vid utskrift. Lättläst för den enskilde

1670 SIP: möjlighet att stänga alternativt markera när ett delmål är uppfyllt

Checkbox med rubrik "Målet uppfyllt" som låser redigering av delmålet

”Dum” Checkbox med rubrik ”Målet uppfyllt” utan att låsa redigering

Synpunkter 1670: OK med alternativet ”Dum checkbox”. Att spärra delmålet för redigering är inte önskvärt.

1669 Logg på vem som tar bort möte

Logg på vem som tar bort ett möte/sip möte. Loggbehörighet krävs

1672SIP rapport enbart vald enhet och underliggande

Komplettera rapport med ett val för om man vill söka på bara den valda enheten eller alla underliggande

1618 Administrativt meddelande omflyttning missade notifieringar

Komplettera val av part på Administrativa meddelanden med ”plus” och ”minus” för att kunna lägga till och ta bort parter även på dessa meddelanden.

Om avsändande part inte längre är aktiv kommer ett meddelande visas. Svaret får då skickas om till den part som är aktuell.

b. STATISTIK – ändrat datum planerat utskrivningsklar

Dialog på mötet kring avseende vad som ska följas, vilken verksamhetsnivå, koppling till ärende, periodicitet (2 månader) samt åtkomst.

Beslut: Förvaltningsgrupp SAMSA ställer sig bakom utskickat förslag vilket innebär en tydligare hantering av periodicitet, tillgänglighet för alla såväl region som kommun.

4. Utbildningsmiljön

Solveig Högberg

Vilka förbättringar eller förändringar behöver göras i utbildningsmiljön för SAMSA?

- Kan inloggningsnamnen bli enklare eller funkar de när man förstår logiken?
- Hur många enheter behövs vid ett utbildningstillfälle?
- Saknas det enheter i nuvarande utbildningsmiljö, utöver Skola/Regionhälsa?
- Annat?

Uppdraget angående utbildningsmiljön har bestått av två delar:

1. Utredda vilken miljö som ska användas med tanke på funktion och inloggning i nuvarande miljö och i en annan miljö som mer liknar produktionsmiljön.
2. Lägga till enheter för Skola och Regionhälsan, med kopplade användare, i den miljön som väljs.

Beslut: Förvaltningsgrupp SAMSA ställer sig bakom att operativ förvaltning tar fram ett förslag till rensning av enheter i utbildningsmiljön och förutsättningar för en påhittad namnstruktur.

5. Leveransansvarig för kommuner Millennium – SAMVY/ 1 Fredrik Holm

Fredrik Holm presenterar sig och sin roll i enhet Regional leverans, Koncernstab digitalisering och han påbörjade sitt nya uppdrag 1/12 2023. Kommer närmast från VÄSTKOM och ska nu fokusera på kommuner och vårdgivare i VGR:s digitala stöd med fokus på sammanhållen vård. Kort dialog om framtida och pågående arbete kopplat till SAMSA och SAMVY.

I sammanhanget nämns att det nu är klart att använda studenter till att se över processen kring samexistens av SAMSA och SAMVY.

Krister Bergkvist har tackat ja till ett uppdrag inom GITS att under 2024 identifiera gap i arbetsprocesser som uppstår i samexistens av SAMSA och SAMVY.

6. Status framtagande av förslag till rutin öppenvårdsprocess

Maria Fredriksson redogör för processen kring framtagande av rutin till öppenvårdsprocess. GITS tar fram ett första utkast som därefter bearbetas tillsammans med arbetsgrupp rutin. Arbetsprocessen kommer att ske via mejlkommunikation och digitala möten enligt önskemål på mötet. Förslag på tidsschema presenteras vid mötet som behöver stannas av med operativ styrgrupp innan den fastställs. Operativ styrgrupp för uppdraget är Malin Davidsson Swärd, VÄSTKOM och Åsa Jackson, VGR.

Beslut: Förvaltningsgrupp SAMSA inventerar pågående öppenvårdsprocesser delregionalt.

Tacksam för återkoppling senast 19/2 till maria.fredriksson@vregion.se.

Inga nya personer ska i nuläget tillfrågas om eventuellt deltagande i arbetsgrupp rutin. Ett mail kommer att skickas till nuvarande deltagare i arbetsgrupp rutin med önskemål om att avsätta tid för uppdraget att ta fram rutin för öppenvårdsprocess.

7. Aktuellt Millennium

Stående punkt – utbyte av information relaterat till Millennium.

Fråga om privata vårdgivare inom vårdval vårdcentral ska in SAMVY vid införandet av PD1.

Beslut finns att privata vårdgivare inom vårdval vårdcentral ska anslutas till SAMVY i PD1.

Förutsättningar för detta arbetas på i nuläget.

8. Övriga frågor

a. Läns gemensam rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Publiceras tillsammans med ändringsdokument på www.gitsvg.se/samsa kombinerat med ett nyhetsutskick.

b. Dialog på mötet kring brister i [Rutin vid hälso- och sjukvård i hemmet till asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd](#). Det är länkat till denna rutin i "Läns gemensam rutin om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland" under rubrik Asylsökande. Rutinen är beslutad av VVG. Några i förvaltningsgruppen får i uppdrag att formulera och dokumentera upplevda brister. Förvaltningsgruppen anser att länkningen bör tas bort samt att GITS operativ förvaltning överlämnar synpunkter till beredningsansvariga i VVG. Underlaget behöver inte godkännas av övriga i förvaltningsgruppen.

c. Elevhälsodatabasen konferens [Spridningskonferens Elevhälsodata väst \(EHDV\) – Regionkalendern](#) Elevhälsodata väst (EHDV) är en nystartad databas som med hjälp av digitala elevhälsoenkäter samlar och tillgängliggör data om barn och ungas hälsa och livsvillkor. EHDV har tagits fram i samarbete mellan VGR, Uddevalla kommun och Göteborgs stad och finns nu tillgängligt för samtliga kommuner och friskolor som använder sig av journalsystemen Prorenata och PMO inom Västra Götaland. Konferens ska genomföras digitalt och fysiskt sprid gärna för deltagande.

Vid anteckningarna Gisella.